



# Programa de Ética e Integridade na Conduta Empresarial (PEICE)



## Conteúdo

**Apresentação 2**

**Princípios Gerais de Conduta – Empresa 3**

**Princípios Gerais de Conduta – Todos os Empregados 4**

**Regras e Diretrizes para a Nossa Atuação 6**

**Sinais de Alerta para a Corrupção 15**

**Comunicação e Registros de Desvios do Programa 16**

## Apresentação

A CSC Energia está permanentemente comprometida em conduzir seus negócios atendendo princípios de moralidade, legalidade, transparência e profissionalismo.

Nesse contexto, o Programa de Ética e Integridade na Conduta Empresarial (PEICE) da CSC Energia vem fortalecer estes princípios, alinhando-os com a Lei Federal nº 12.846/2013, mais conhecida como Lei Anticorrupção, que estabelece punições para atos de corrupção praticados por empresas contra a administração pública.

O Programa é composto de várias etapas e dentre elas está a apresentação desse documento contendo nossas principais diretrizes para nortear as ações e decisões no ambiente corporativo, no relacionamento com instituições privadas ou públicas, nacionais ou estrangeiras, e na própria sociedade, por parte de todos os empregados da CSC Energia e terceiros que atuam em seu nome. Desta forma, tem a finalidade de:

- ✓ Fornecer princípios e diretrizes;
- ✓ Orientar quanto às boas práticas de conduta empresarial;
- ✓ Auxiliar a reconhecer conflitos; e
- ✓ Esclarecer as expectativas, atitudes e ações para evitar o descumprimento da legislação, especialmente da Lei Anticorrupção.

Os princípios e diretrizes deste programa aplicam-se a todos os empregados da CSC Energia e a quaisquer terceiros que estiverem atuando em seu nome, norteados os relacionamentos a serem mantidos interna e externamente à organização com as diferentes partes interessadas – acionistas, clientes, empregados, fornecedores, prestadores de serviços, parceiros de negócios, concorrentes, governos, agentes públicos, entidades, comunidades abrangidas pelos empreendimentos clientes.

Os consultores, prestadores de serviços, fornecedores e parceiros serão informados a respeito do programa, cabendo-lhes, como condição às relações negociais com a CSC Energia, atuar em conformidade com os princípios e diretrizes estabelecidos.

Na ocorrência de situações não mencionadas neste documento ou em caso de dúvida sobre qualquer tópico do Programa, regras de conduta descritas ou sobre alguma lei ou regulamentação anticorrupção, deve-se solicitar esclarecimentos ao gestor imediato.

Na dúvida, busque orientação!

## Princípios Gerais de Conduta – Empresa

- I. Os negócios e atividades da CSC Energia devem cumprir rigorosamente a legislação vigente, sob todos os seus aspectos. É legítimo, no entanto, contestar disposições legais abusivas, discriminatórias ou incorretas.
- II. A CSC Energia busca um relacionamento duradouro com seus clientes, pautado no oferecimento de serviços de qualidade, realizados com eficiência, respeito e cortesia.
- III. A seleção de fornecedores por parte da CSC Energia é feita por meio de concorrências transparentes, visando o melhor retorno em termos de custo, qualidade e competência, sem qualquer tipo de favorecimento.
- IV. A CSC Energia tem por objetivo proporcionar as condições para o desenvolvimento pessoal e profissional de seus empregados. A progressão profissional do empregado dependerá exclusivamente de seu desempenho individual, talento, comprometimento com os valores empresariais, dedicação e envolvimento conforme diretrizes previstas no Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração (PCCR);
- V. Todo empregado, independentemente de sua função, posição, cargo ou remuneração, deverá ser tratado pela CSC Energia com respeito.
- VI. A CSC Energia adota como política a igualdade de oportunidade de trabalho para todos, não admitindo qualquer tipo de influência discriminatória por cor, idade, sexo, religião, crença, convicção política, origem, estado civil, orientação sexual, condição física, familiar, econômica, ou qualquer outra, ou ainda por preferências de cunho pessoal, familiar ou interesses outros.
- VII. Serão incentivados o respeito e a cooperação entre os empregados e destes com as partes interessadas, que estimulem o desenvolvimento de relações de trabalho construtivas.
- VIII. Atos de intimidação, ofensa, assédio ou agressão praticados pelos empregados no exercício da função, seja contra colegas de trabalho ou pessoas que não estejam ligadas diretamente à CSC Energia (clientes, acionistas, fornecedores, autoridades, visitantes, integrantes da comunidade, concorrentes etc.) serão punidos de acordo com a legislação e as normas internas aplicáveis.
- IX. A CSC Energia respeita a livre associação de seus empregados, reconhece a representatividade das entidades sindicais e não praticará qualquer tipo de discriminação aos profissionais sindicalizados.

## Princípios Gerais de Conduta – Todos os Empregados

- I. Respeitar as leis, normas e regulamentos vigentes, em especial a legislação anticorrupção.
- II. Utilizar tratamento justo, respeitoso, cordial e digno com qualquer pessoa, independente de nível hierárquico, cargo ou função, sem discriminação por cor, idade, sexo, religião, crença, convicção política, origem, estado civil, orientação sexual, condição física, familiar, econômica, ou qualquer outra.
- III. De acordo com o Processo ESG da CSC Energia, em todos os níveis da Organização deve-se respeitar a diversidade de gênero, etnia, crença, opinião política, nacionalidade, origem social, orientação sexual, bem como de pessoas portadoras de deficiências e de faixas etárias distintas – sendo proibido qualquer comportamento discriminatório por qualquer motivo.
- IV. Jamais obter vantagem indevida de qualquer pessoa, por meio de manipulação, omissão, abuso de poder, proveito de informações privilegiadas, declarações falsas ou qualquer outra prática imprópria.
- V. Manter um comportamento pessoal adequado, tanto dentro como fora do ambiente de trabalho, que reforce a imagem pública positiva da CSC Energia.
- VI. Não fazer uso de roupas e objetos de adorno inapropriados para o desenvolvimento das atividades no ambiente corporativo, tais como camisas de time de futebol / propaganda política, vestidos e saias curtas. Em caso de dúvidas consulte a área de Recursos Humanos.
- VII. Usar os ativos da CSC Energia somente para cumprir suas responsabilidades corporativas.
- VIII. Não usar, em benefício próprio ou de terceiros, bens, serviços ou créditos da CSC Energia, inclusive direitos de propriedade intelectual.
- IX. Não utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, informações de que tenha conhecimento em razão do exercício do cargo ou função, inclusive sobre oportunidades comerciais.
- X. Rejeitar quaisquer vantagens que lhe sejam oferecidas por terceiros que tenham algum tipo de relação comercial com a CSC Energia, inclusive doações e serviços que possam configurar tentativa de favorecimento para os ofertantes.
- XI. Evitar situações em que os interesses pessoais conflitem com os interesses da organização. Em caso de dúvida sobre conflito de interesses, o empregado deverá consultar o seu superior imediato ou a Administração da CSC Energia.
- XII. Quando participar de atividades político-partidárias ou se envolver em assuntos cívicos, agir sempre em caráter pessoal, fora do

- ambiente de trabalho e de forma a não interferir em suas responsabilidades profissionais. Tais atividades não devem envolver o nome ou a imagem da CSC Energia, nem seus recursos.
- XIII. Participar dos programas de formação e treinamentos disponibilizados pela CSC Energia para seu desenvolvimento profissional.
- XIV. Informar ao gestor imediato quando qualquer empresa de sua propriedade, de familiares até terceiro grau, inclusive por afinidade, ou de pessoas de seu relacionamento próximo, estiver se habilitando para prestar serviços ou fornecer produtos a CSC Energia ou a seus clientes; bem como abster-se de participar das decisões sobre negócios com tais empresas.
- XV. Somente aceitar cargo ou função em outras empresas ou entidades que possam apresentar conflito de interesses com a CSC Energia se esta condição estiver prevista no contrato de trabalho, ou se receber autorização formal de sua Diretoria. Não há, entretanto, impedimento aos empregados em participar de conselhos de entidades filantrópicas, em organizações sem fins lucrativos ou em atividades privadas de família, desde que não tenham relação com a CSC Energia e as atividades não afetem as responsabilidades profissionais.
- XVI. É admitida a indicação de parentes e amigos para eventuais vagas na CSC Energia, cabendo às áreas responsáveis decidir pela seleção e contratação, inadmitidas, em qualquer caso, pressões para admissões, demissões ou promoções.
- XVII. Na relação de parentesco entre empregados, não é permitido contratar ou manter parentes para funções em que haja uma relação hierárquica direta de supervisão ou gestão do líder direto. Entende-se por parentesco os de origem natural, como por exemplo: pai e filho, avô e neto, irmãos, tio e sobrinho, primos e, por afinidade, sogro e nora, cônjuge ou companheiro, padrasto/enteada.
- XVIII. O bom relacionamento entre os empregados pode envolver um vínculo natural e positivo de amizade e/ou de afetividade entre as pessoas, porém, deve ser estabelecido e mantido no ambiente de trabalho as relações, atividades, processos e comportamentos estritamente relacionados ao desempenho da função e temas relacionados ao trabalho, sempre agindo de forma imparcial e somente associados aos interesses da CSC Energia.
- XIX. Casos em que exista relação de parentesco e/ou afetiva, as quais podem influenciar na imparcialidade das decisões, deverá uma das partes declarar-se como impedida de continuar atuando diretamente com a outra área/setor.

## Regras e Diretrizes para a Nossa Atuação

### Observância a Leis, Normas e Regulamentos

- I. As operações da CSC Energia e de seus clientes estão sujeitas a leis, normas e regulamentos que podem ser constantemente alterados. Porém, não é admissível alegar o desconhecimento da legislação para se eximir das responsabilidades decorrentes da sua violação.
- II. Espera-se que os empregados envidem todos os esforços razoáveis para conhecer, cumprir e orientar àqueles que estejam sob sua gestão sobre as leis, normas e regulamentos que afetam as atividades que executam, notadamente a legislação anticorrupção.
- III. Caso se verifique alguma dúvida quanto à aplicação de qualquer lei, norma ou regulamento, deve-se consultar a Direção da CSC Energia.

### Suborno

- I. Suborno ou outros atos de corrupção podem se configurar como oferta de dinheiro, troca de presentes, concessão de empréstimos, prestação de serviços ou outras práticas que confirmam algum tipo de vantagem para aqueles que estão sendo subornados.
- II. É vedado oferecer, prometer, pagar, autorizar ou proporcionar, diretamente ou por meio de

intermediários, qualquer vantagem a título de suborno, a fim de influenciar, retribuir ou compensar uma ação ou decisão indevida em benefício da CSC Energia ou de seus clientes, assim como solicitar ou aceitar o mesmo de uma pessoa com essa finalidade.

- III. Ressalta-se que as leis anticorrupção não se aplicam somente a quem efetivamente paga o suborno, mas também àquele que age de forma a incentivar ou mediar o pagamento, ou seja, aplica-se a qualquer um que aprovar ou encobrir o pagamento de suborno, retransmitir instruções para seu pagamento, cooperar conscientemente com a prática, fornecer ou aceitar faturas falsas etc.

### Pagamentos de Facilitação

- I. Correspondem a qualquer pagamento de pequena monta com a finalidade de assegurar, facilitar ou agilizar a execução de um ato de rotina lícito e não discricionário a que se tenha direito, p.ex. emissão de licenças e autorizações, liberação de mercadorias na alfândega, processamento de documentação governamental.
- II. De acordo com a legislação brasileira, pagamentos que visem garantir ou agilizar atos da administração pública caracterizam-se como uma forma

corrupção e, por isso, estão sujeitos a penalidades.

- III. A CSC Energia proíbe expressamente a concessão de pagamentos de facilitação em seu benefício ou de seus clientes por parte de qualquer empregado ou terceiro que esteja atuando em seu nome.

### **Relacionamentos com Órgãos Públicos**

- I. A CSC Energia sempre se manifestará formalmente a todas as esferas de governo, incluindo órgãos públicos municipais, estaduais ou federais, e sempre por escrito, mediante protocolo, com a devida orientação jurídica.
- II. A nenhum empregado ou terceiro que estiver atuando em nome da CSC Energia é permitido exercer influência imprópria sobre agentes públicos. Desta forma, não se admite fazer promessas, pagamentos, ou oferecer algo de valor em nome da organização, diretamente ou por meio de intermediários, a qualquer agente público, para obter ou reter negócios, auferir benefícios ou influenciá-lo a cumprir ou abster-se de cumprir suas funções oficiais.
- III. O relacionamento dos empregados e terceiros com autoridades, políticos e agentes públicos deve se pautar através de atitudes profissionais e corretas.
- IV. Qualquer forma de pressão ou solicitação por parte de agentes públicos, que não corresponda a

essa definição, deve ser refutada e imediatamente comunicada à Administração da CSC Energia.

### **Contribuições para Causas Benéficas e Ações de Voluntariado**

- I. Em nenhuma circunstância são admitidas contribuições a causas benéficas em troca de tratamento favorável à CSC Energia ou seus clientes, ainda que se trate de entidade benéfica genuína.
- II. Contribuições a causas benéficas devem estar associadas preferencialmente a utilização de Recursos Incentivados, mediante os benefícios previstos em leis.
- III. Contribuições que não possam ser apoiadas por recursos incentivados devem ser avaliadas caso-a-caso e consentidas com a administração da CSC Energia.
- IV. Doações a instituições benéficas em que dirigentes sejam agentes públicos ou tenham função pública podem suscitar questionamentos sob o ponto de vista da conformidade com a legislação anticorrupção, uma vez que pode ser considerada uma vantagem indevida.
- V. Para evitar não conformidades, a contribuição a causas benéficas deve observar as seguintes diretrizes:
  - a. Os pedidos de contribuição devem ser apresentados por escrito, devendo conter



expressamente os dados de qualificação da entidade que solicita a contribuição, a finalidade da contribuição e o valor requisitado;

- b. Os pedidos de contribuição devem passar por análise no sentido de verificar se não conferirá benefício pessoal a agente público e se a instituição está registrada nos termos da legislação aplicável;
  - c. As contribuições devem ser previamente aprovadas pela administração da CSC Energia;
  - d. A contribuição deve ser feita à própria entidade beneficente e nunca à pessoa física, e preferencialmente em bens materiais;
  - e. Os gastos associados a contribuições beneficentes devem ser registrados e evidenciados em relatório de execução do projeto / ação de forma a retratar a verdadeira razão da despesa;
  - f. É obrigatória a apresentação de comprovante de recebimento de todas contribuições feitas a causas beneficentes.
- VI. A CSC Energia não irá se opor a campanhas e ações de voluntariados protagonizadas pelos empregados, desde que as não prejudiquem o desenvolvimento das demandas laborais.
- VII. Como incentivo, a CSC Energia poderá estudar formas de contribuir para as campanhas e

ações de voluntariado desenvolvidas pelos Empregados.

### **Contribuições Políticas**

- I. A CSC Energia não realiza contribuições em valores, bens ou serviços para partidos, campanhas ou causas políticas.
- II. Nenhum empregado pode utilizar recursos privados da CSC Energia para fazer doações a partidos políticos, campanhas políticas ou candidatos a cargos públicos.
- III. O apoio a projetos sociais que envolvem administrações municipais pode ser realizado desde que o projeto tenha benefício público e não tenha a conotação de promoção político-partidária.

### **Atendimento a Pedidos de Patrocínios**

- I. As solicitações de patrocínios à CSC Energia devem ser apresentadas por escrito e conter expressamente os dados de qualificação da instituição que solicita o patrocínio, a finalidade do patrocínio e o valor pedido.
- II. Qualquer patrocínio deve ser definido em termos formalizados entre a CSC Energia e a instituição que receberá o auxílio. A concessão de patrocínios depende de aprovação prévia da Diretoria.
- III. Não será aprovada a concessão de patrocínios a eventos ou campanhas que estimulem o uso de bebidas alcoólicas, do tabaco e de

- drogas ilícitas, gerem exposição preconceituosa da criança e do adolescente, provoquem constrangimento, humilhação, exclusão, assédio, discriminação ou exponham a vulnerabilidade de indivíduos e grupos, provoquem maus tratos a animais, ou possam estimular e induzir a danos ambientais.
- IV. Os apoios a patrocínios e projetos sociais devem atender as linhas de atuação e procedimentos adotados pelas empresas que fazem parte do Conselho de Administração da CSC Energia.
- V. Os gastos associados a patrocínios devem ser registrados e evidenciados de forma a retratar a verdadeira razão da despesa. É obrigatória a apresentação de comprovante de recebimento de quaisquer patrocínios concedidos pela CSC Energia.
- III. Todos os pagamentos de refeições com terceiros, incluindo clientes ou potenciais clientes realizados por empregados da CSC Energia, deve seguir o bom senso quanto aos valores envolvidos e não deve em hipótese alguma ter qualquer conotação de pagamento de facilitação.
- IV. Na eventual ocorrência de gastos com refeições com terceiros, os comprovantes de despesas devem ter registrados o nome das pessoas, instituições / empresas envolvidas.
- V. Em hipótese alguma poderá ser disponibilizado dinheiro em espécie para o pagamento de refeições, viagens e entretenimento à título de cortesia comercial.
- VI. Muito cuidado ao oferecer refeições, caronas, viagens ou entretenimento para um agente público. Pode ser um sinal indicativo de atividade imprópria face à legislação anticorrupção e, portanto, deve ser evitada.

#### **Refeições, Viagens e Entretenimentos**

- I. Por política da CSC Energia, refeições, viagens, entretenimento ou outras cortesias comerciais devem ser moderadas, consistentes com a legislação e relacionadas diretamente com o propósito do negócio.
- II. É vedado oferecer quaisquer refeições, viagens, entretenimento ou outras cortesias comerciais como um incentivo para fazer negócios ou em troca de tratamento favorável em benefício da CSC Energia ou de seus clientes.
- VII. Caso um empregado receba convite para participar de qualquer evento cujo pagamento das respectivas despesas (inscrição, transporte, refeição, estadia etc.) sejam custeados por prestador de serviço, fornecedor, órgão público ou outros, deve comunicar previamente ao seu superior imediato ou ao diretor para avaliação e, se for o caso, aprovação formal.
- VIII. Em nenhuma circunstância, independentemente do valor, o empregado poderá receber dinheiro em espécie para

pagamento das despesas em questão.

- IX. No caso de viagens a trabalho por parte de empregados da CSC Energia, a aprovação das despesas respectivas com transporte, hospedagem, refeições e outras despesas reembolsáveis deve ser feita, no mínimo, por seu superior hierárquico imediato, respeitando as normas internas aplicáveis.

#### **Presentes e Brindes – Recebimento e Oferecimento**

- I. Empregados e terceiros não podem aceitar presentes ou vantagens em seu nome ou no de pessoa de seu meio de relacionamento, que caracterizem comprometimento de sua situação profissional e dos objetivos da CSC Energia e clientes.
- II. Os brindes, presentes e benefícios recebidos de terceiros não podem representar qualquer caráter de exclusividade, como por exemplo passeio no barco oferecido por um prestador de serviços.
- III. Entretanto, poderão ser aceitos presentes, mas limitados a brindes sem grande valor, identificados com a marca institucional de quem presenteia e que não sejam vistos como forma de influenciar qualquer decisão sua a respeito de negócios com a CSC Energia e seus clientes. Presentes que não se enquadrem nessa definição devem ser recusados e/ou devolvidos.
- IV. Em caso de recebimento de brinde e presentes que não se encaixem

nas diretrizes mencionadas e em que a devolução não for possível, o fato deverá ser comunicado a Diretoria para a tomada de medidas cabíveis à situação.

- V. Em nenhuma circunstância é admitido que presentes ou brindes sejam oferecidos como um incentivo para fazer negócios ou em troca de tratamento favorável em benefício da CSC Energia e de seus clientes.
- VI. Para evitar irregularidades, o oferecimento de brindes ou presentes deve observar as seguintes diretrizes:
- Devem ser de baixo valor;
  - Preferencialmente devem ser identificados com a marca/logotipo da CSC Energia;
  - Nunca podem ser dados em dinheiro;
  - Devem ser dados em pequenas quantidades, publicamente e nunca serem considerados como exclusivos;
  - Deve-se evitar dar vários brindes para uma única pessoa ao longo de um curto período;
  - A atenção quanto aos brindes e presentes deve ser maior quando se tratar de agentes públicos ou privados que tenham autoridade direta sobre uma matéria pendente em relação aos negócios da CSC Energia e de seus clientes;

### Uso dos Ativos da CSC Energia

- I. Os bens, equipamentos e instalações da CSC Energia destinam-se ao uso exclusivo em suas operações e não devem ser utilizados pelos empregados para fins particulares.
- II. Em nenhuma hipótese os ativos da CSC Energia podem ser usados para obter ganhos pessoais ou para atividades ilegais. A retirada não autorizada de bens ou recursos das instalações da CSC Energia poderá ser considerada como furto ou apropriação indevida.
- III. Zelar pelo ambiente de trabalho proporcionado pela CSC Energia, adotando práticas e comportamentos organizacionais que promovam o uso harmonioso das instalações, equipamentos e do ambiente de trabalho.
- IV. O empregado tem a responsabilidade pelo correto uso e guarda dos bens de propriedade da CSC Energia ou de propriedade de clientes ou fornecedores, aos quais tenha acesso em decorrência de sua função (instalações, equipamentos, tecnologias, informações técnicas, programas de computador, metodologias, modelos financeiros, documentos de trabalho etc.). Todos têm, portanto, a responsabilidade de proteger e salvaguardar os ativos da CSC Energia contra perda, furto, mau uso e desperdício.
- V. O empregado não pode se apropriar ou utilizar indevidamente qualquer desses bens, incluindo copiá-los, aliená-los ou distribuí-los

a terceiros sem autorização da CSC Energia, sob pena de aplicação de sanções trabalhistas e/ou penais.

- VI. O empregado pode utilizar os equipamentos e meios de comunicação da CSC Energia (telefone, e-mail, internet e outros) para comunicados e contatos pessoais, desde que estes se limitem ao estritamente necessário, não prejudiquem o andamento dos trabalhos e tenham conteúdo lícito.
- VII. O empregado não deve possibilitar o acesso de pessoas não autorizadas às instalações ou aos sistemas informatizados da CSC Energia pela cessão de senhas, cuja guarda é de responsabilidade do empregado.

### Comunicação, Sigilo e Proteção das Informações

- I. A CSC Energia tem por compromisso manter o sigilo sobre informações confidenciais e não públicas relacionadas a seus processos, produtos, sistemas de informação e negócios, bem como de seus clientes, acionistas, parceiros.
- II. De maneira geral, devem ser seguidos os procedimentos de Tecnologia de Informação da CSC Energia, os quais estabelece os controles e requisitos para preservar a confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação, detalhando direitos e deveres dos usuários, além de observação atenta quanto aos procedimentos e tratamento de

- dados contidos na Lei Geral de Proteção de Dados Lei Federal 13.709/2018.
- III. Empregados têm obrigação de manter sigilo de informações confidenciais e não públicas recebidas da CSC Energia, dos acionistas, dos clientes e dos parceiros de negócios.
- IV. É proibido o tratamento inadequado ou compartilhamento de informações restritas e dados sensíveis sem a devida autorização do titular dos dados.
- V. É proibido utilizar, em nome da CSC Energia, o trato de assuntos pessoais de qualquer natureza no seu relacionamento com as autoridades, fornecedores, órgãos públicos e outras pessoas ou entidades;
- VI. O uso, em benefício pessoal ou de terceiros, de informações privilegiadas de que tenha conhecimento, inclusive sobre oportunidades comerciais, é crime, passível de sanções trabalhistas e penais.
- VII. Ao empregado que prestar declarações falsas, caluniosas ou mal-intencionadas sobre colegas, sobre a CSC Energia, seus negócios, parceiros, fornecedores ou clientes estará sujeito a medidas disciplinares e a sanções trabalhistas ou penais.
- VIII. A informação é considerada pública se tiver sido divulgada em relatório periódico, relatório de administração ou similar, comunicado público etc., disponíveis em áreas publicamente acessíveis no website da CSC Energia.
- IX. Aos empregados cabe utilizar de modo adequado as diferentes formas de comunicação e ferramentas de trabalho disponibilizadas pela CSC Energia.
- X. Apenas os diretores e os empregados por estes autorizados têm permissão para dar informações em nome da CSC Energia e de seus clientes ao público, a órgãos governamentais ou a veículos de comunicação, independentemente da natureza da mídia, e devem fazê-lo de forma precisa, objetiva, em tempo adequado e consistente com exigências legais e regulatórias concernentes. Caso o empregado receba um pedido externo para falar em nome da CSC Energia e não tenha autorização, deve encaminhar a solicitação a seu gestor imediato ou à Diretoria.
- XI. Não é permitido ao empregado copiar softwares protegidos por direitos autorais, desenvolvidos internamente e/ou por contratos de licenciamento, a menos que o detentor dos direitos autorais ou da licença outorgue, especificamente, permissão para tanto. Da mesma forma, é proibida a instalação, nos computadores da CSC Energia, de programas ou aplicativos que não tenham sido autorizados pelas áreas de tecnologia da informação competentes.
- XII. A Internet deverá ser utilizada de maneira profissional. É vedado a qualquer empregado utilizar

equipamentos e instalações da CSC Energia para acessar ou transmitir conteúdo impróprio, ofensivo, agressivo ou obsceno; posicionamentos políticos, religiosos, correntes de arrecadação de recursos ou outras informações similares.

- XIII. É proibido acessar sites da WEB ou divulgar informações que promovem preconceitos, discriminações, violência ou crimes de ódio, caracterizados por ofensas com o propósito de humilhar, rebaixar, menosprezar e até mesmo agredir a moral de grupos ou indivíduos.

#### **Exatidão de Livros, Registros e Documentos**

- I. Devem ser permanentemente observadas as disposições da legislação brasileira a respeito da manutenção dos registros contábeis da CSC Energia. Neste contexto, cumprem ser mantidos registros que evidenciem de forma confiável e precisa as transações financeiras e comerciais realizadas para que o propósito e valor de qualquer pagamento sejam explícitos.
- II. A necessidade de registrar apropriadamente as transações se estende a todos os documentos originais, incluindo faturas, recibos, relatórios de despesas etc., e não somente os livros contábeis.
- III. Não é permitida a realização de práticas contábeis inadequadas, ambíguas ou fraudulentas, e qualquer outro procedimento,

técnica ou artifício contábil que possa ocultar ou de qualquer outra forma encobrir pagamentos ilegais.

- IV. As relações de negócios da CSC Energia são regidas por meio de contratos e acordos. Em face do número e complexidade das leis e regulamentos que ordenam esses instrumentos, documentos dessa natureza devem passar por aprovação segundo níveis hierárquicos adequados, incluindo análise jurídica prévia. Aos empregados cabe assegurar-se de que todas as operações e negócios da CSC Energia sobre as quais tenham atuação sejam devidamente documentados e autorizados pelas pessoas responsáveis.

- V. Especificamente no que tange à legislação anticorrupção, além de coibir o suborno, é exigida a manutenção adequada dos registros contábeis e a criação e manutenção de controles internos, proibida a descaracterização ou omissão de registros de transações nos livros de uma empresa, ou qualquer falha em manter controles contábeis adequados que resultem na descaracterização ou omissão desses registros.

#### **Saúde, Segurança do Trabalho e Responsabilidade Social e Ambiental**

- I. Serão asseguradas aos empregados boas condições de saúde e segurança no ambiente de trabalho de forma a afastar os riscos ou se obter o menor risco possível no desempenho das funções.

- II. Os empregados da CSC Energia e dos serviços por ela terceirizados devem respeitar estritamente as normas legais, as regras de ouro e os procedimentos e instruções internas da CSC Energia relativas à saúde e segurança do trabalho. O desrespeito a essas normas e procedimentos sujeitará o empregado o ou terceiro que atue em nome da CSC Energia sanções disciplinares.
  - III. Em caso de ocorrência de acidente de trabalho, os empregados devem comunicar imediatamente o seu gestor imediato ou a Diretoria, para que possam ser tomadas as devidas providências que a situação requerer.
  - IV. Respeitar o meio ambiente e agir na sua conservação deve ser um compromisso de cada empregado, não apenas no ambiente de trabalho, mas em qualquer ocasião. Trabalhar buscando eficiência energética e no uso de recursos naturais, redução de descarte, reciclagem e reaproveitamento de resíduos são algumas ações a serem desenvolvidas no ambiente de trabalho e que se estendem para fora dele.
- Comportamentos Inadmissíveis**
- I. Não são permitidos de forma alguma no ambiente de trabalho:
    - a. Situações ou comportamentos indicativos de assédio moral ou sexual;
    - b. Ingestão de bebidas alcoólicas, uso ou porte de drogas. A entrada e permanência na CSC Energia em estado alterado pelo uso dessas substâncias, ainda que ingeridas fora do ambiente de trabalho, cujos efeitos poderão prejudicar a performance laboral;
    - c. Utilização, sob qualquer pretexto trabalho infantil ou análogo ao trabalho escravo. A CSC Energia deve procurar se certificar de que seus fornecedores seguem o mesmo princípio;
    - d. Aceitação de subornos ou adoção de práticas de corrupção.
    - e. Portar armas de fogo ou explosivos no ambiente de trabalho, exceto por profissionais expressamente autorizados pela empresa e habilitados de acordo com as regras legais aplicáveis.
  - II. A ocorrência de qualquer comportamento inadmissível citado nesta seção será considerada infração grave, sujeita rigorosas às sanções trabalhistas e penais.

## Sinais de Alerta para a Corrupção

- I. A fim de que as disposições da legislação anticorrupção brasileira sejam efetivamente cumpridas, todos os empregados devem estar atentos para sinais de alerta indicativos de que vantagens ou pagamentos indevidos podem estar acontecendo.
- II. Ressalta-se que tais sinais não necessariamente constituem provas de corrupção e nem desqualificam automaticamente terceiros que atuam em nome da CSC Energia. No entanto, levantam suspeitas que devem ser averiguadas.
- III. Na sequência são apresentados alguns sinais de alerta referentes a qualquer operação em que o pagamento ou o benefício pode ser recebido por um terceiro ou agente público, ou por pessoas de seu relacionamento. Ao perceber qualquer sinal de alerta, você deve comunicar sua preocupação à Diretoria da CSC Energia, para que a situação possa ser apurada de forma adequada e sigilosa.
  - ✓ A contraparte tem reputação de suborno;
  - ✓ A contraparte pediu uma comissão que é excessiva, paga em dinheiro ou de outra forma irregular;
  - ✓ A contraparte lhe oferece um brinde e vantagem que se opõe a este programa;
  - ✓ A contraparte é controlada por um agente público ou seus familiares, ou tem um relacionamento próximo com o governo;
  - ✓ A contraparte é recomendada por um agente público;
  - ✓ A contraparte lhe chama para uma reunião privada e não permite o registro de ata;
  - ✓ A contraparte fornece ou requisita fatura ou outros documentos duvidosos;
  - ✓ A contraparte se recusa a incluir referência a medidas anticorrupção no contrato por escrito;
  - ✓ A contraparte propõe um esquema financeiro incomum, como a solicitação de pagamento em conta bancária em país diferente daquele em que o serviço esteja sendo prestado ou solicitação de pagamento em mais de uma conta bancária;
  - ✓ Percepção de que a doação para uma instituição beneficente a pedido de um agente público é uma troca para uma ação de favorecimento indireto.



## Comunicação e Registros dos Desvios do Programa

- ✓ As irregularidades no cumprimento da legislação anticorrupção podem resultar em sérias penalidades para a CSC Energia e para os empregados ou terceiros envolvidos, incluindo responsabilização criminal, administrativa e cível para pessoas jurídicas e físicas implicadas com pagamentos fraudulentos ou com o conhecimento e aprovação de tais pagamentos.
- ✓ Além das sanções impostas pela legislação anticorrupção, o descumprimento das diretrizes de conduta por parte dos empregados pode ensejar a aplicação de medidas legais e disciplinares por parte da CSC Energia, inclusive rescisão de contrato e perda de benefícios.
- ✓ Diante da possibilidade de sanções graves, a CSC Energia se compromete a estar em conformidade com os requisitos da legislação anticorrupção, através de práticas para a proteção aos seus interesses, tais como: processos de *due diligence* e de auditoria externa, programas de treinamentos e reciclagens, inclusão de disposições contratuais de observância às leis, adoção de controles internos e monitoramento cuidadoso das atividades da CSC Energia.
- ✓ Diante de uma situação em que você tenha evidências sobre a transgressão deste programa, procure seu superior imediato ou a Direção. Se preferir utilize o Canal de Denúncias denominado Canal Energia & Ética CSC Energia. Sua informação será tratada com o mais absoluto sigilo e por uma equipe especializada contratada para a gestão das denúncias:



**0800 878 9022 ou**

**<https://www.canalintegro.com.br/cscenergia>**

- ✓ As comunicações sobre potenciais violações do Programa de Ética e Integridade na Conduta Empresarial (PEICE) devem estar estritamente associadas ao descumprimento dos Regras e Diretrizes do PEICE da CSC Energia. Recomenda-se de que antes de comunicar qualquer potencial violação, o comunicante faça uma consulta do PEICE da CSC Energia (disponível em [www.cscenergia.com.br](http://www.cscenergia.com.br)) para assegurar se o potencial ponto apresenta associação com o programa;

- ✓ Para o empregado não há nenhum constrangimento ou inconveniente em apontar uma situação com potencial de violação do nosso programa, o errado é não comunicar, fingir que não viu ou seguir adiante com a situação irregular
- ✓ Feita a comunicação, a mesma será apurada e, caso comprovada a ocorrência de descumprimento, serão aplicadas as penalidades cabíveis aos responsáveis envolvidos.
- ✓ Toda a comunicação recebida referente a potencial violação das diretrizes do PEICE da CSC Energia serão tratadas inicialmente por serviço contratado especializado na assessoria em Governança, Riscos e Compliance.
- ✓ A denúncia é valorizada quando o empregado tiver conhecimento de fatos, dados ou situações que possam prejudicar a CSC Energia, seus empregados ou demais partes interessadas. Por isso é importante instruí-la com o máximo de informações e detalhes possíveis, inserindo evidências formais sobre o que está sendo denunciado.
- ✓ Todas as comunicações de violações ou de suspeitas de descumprimento desse programa serão apuradas de forma a proteger a confidencialidade da denúncia.
- ✓ As comunicações serão analisadas e acompanhadas por profissionais de formação apropriada (jurídica, por exemplo) de uma empresa contratada, a qual não possuem qualquer relacionamento trabalhista e de gestão com a CSC Energia.
- ✓ O Comitê de Gestão das Violações do PEICE receberá via e-mail, enviado pelo Serviço Contratado, uma notificação informando que há uma comunicação que precisa ser acessada, analisada e respondida.
- ✓ A pessoa que fez a denúncia terá conhecimento das ações tomadas por intermédio de contato telefônico realizado por profissionais do serviço contratado ou acessando a qualquer momento os registros da plataforma WEB do Canal de Denúncias Energia & Ética CSC Energia.
- ✓ A não ser que ocorra consentimento e autorização do denunciante, não haverá contato da Empresa ou do Comitê de Gestão das Violações do PEICE com o denunciante.
- ✓ Caso qualquer um dos membros do Comitê de Gestão das Violações do PEICE esteja envolvido como parte da denúncia, o integrante não receberá a comunicação da denúncia.
- ✓ Repudia-se a denúncia vazia, conspiratória ou vingativa, inclusive por meio da aplicação de medidas disciplinares, porém, não serão tolerados ou permitidos quaisquer tipos de retaliação contra quem comunique de boa-fé uma preocupação a respeito de descumprimento aos princípios e diretrizes de conduta estabelecidas.

# Treinamento

## Programa de Ética e Integridade na Conduta Empresarial (PEICE)



Eu \_\_\_\_\_  
declaro que recebi as orientações básicas do Programa de Ética e Integridade na Conduta Empresarial (PEICE) da CSC Energia, estando ciente da importância desse programa e da necessidade de cumprir integralmente todos os procedimentos e orientações apresentadas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.